



Приложение № 1
к приказу №
29/06 от 02.02.2022 г.



Л.А. Выборнова
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
№ 24/07 от 02.02.2022 г.
о проведении межрегионального заочного конкурса презентаций
«Молодежь тестирует качество»

г. Тольятти, 2022

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Заведующий кафедрой «Управление качеством и инновационные технологии» Начальник отдела довузовской подготовки	Лисова Е.А.	01.02.2022
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2022, 14:24	Мочальникова О.Н. Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр. 1 из 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет:

- цели и задачи проведения конкурса «Молодежь тестирует качество» (далее Конкурс);
- состав оргкомитета Конкурса;
- состав участников;
- порядок проведения;
- требования к конкурсным материалам;
- подведение итогов и награждение.

1.2. Конкурс проводится в заочной форме.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. К целям и задачам Конкурса относятся:

- развития творческого потенциала и культуры применения знаний в области качества;
- создания благоприятных условий для поддержания интереса к проблемам выпуска качественной продукции;
- изучение исторического опыта и достижений современной науки в области управления качеством;
- пропаганда приобретения качественных продовольственных и непродовольственных товаров отечественного производства;
- формирование умений собирать, систематизировать, обрабатывать информацию и представлять результаты с помощью электронных презентаций;
- привлечение внимания выпускников школ на базе 9 классов и молодежной аудитории к специальности «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»;
- выпускников школ на базе 11 классов, колледжей и молодежи к направлению подготовки «Управление качеством»;
- установление преемственности и создание среды партнерства «школа – колледж – университет».

3. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

3.1. Организаторами Конкурса являются:

- Кафедра «Управление качеством и инновационные технологии» ФГБОУ ВО «ПВГУС»;
- Отдел довузовской подготовки ФГБОУ ВО «ПВГУС».

3.2. В целях четкой организации и проведения Конкурса его Организаторы осуществляют следующую деятельность:

- разрабатывают, согласовывают, утверждают Положение о проведении Конкурса, вносят в него изменения;
- определяют место и сроки проведения Конкурса;
- объявляют о сроках и условиях проведения Конкурса;
- осуществляют электронную рассылку настоящего Положения;
- формируют состав жюри Конкурса;
- размещают информационное сообщение о проведении Конкурса на сайте ФГБОУ ВО «ПВГУС» (www.tolgasc.ru);
- осуществляют подведение итогов, проводят церемонию награждения участников и победителей Конкурса.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. Принять участие в конкурсе могут школьники 8-11 классов, учащиеся колледжей и

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Заведующий кафедрой «Управление качеством и инновационные технологии»	Лисова Е.А.	01.02.2022
	Начальник отдела довузовской подготовки	Мочальникова О.Н.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2022, 14:24	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр. 1 из 6



техникумов, подготовившие учебные проекты под руководством педагогов или самостоятельно.

4.2. В конкурсе предусмотрено как индивидуальное, так и групповое участие (не более 3-х чел.).

5. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Для участия в Конкурсе необходимо подготовить презентацию, выполненную учащимися самостоятельно или под руководством педагога в программе PowerPoint, представить в электронном виде по адресу kaf_tiko@tolgas.ru с пометкой – на конкурс «Молодежь тестирует Качество»

5.2. Электронные презентации представляются на Конкурс в номинациях:

- «Управление качеством: история и современность»;
- «Экспертиза качества продукции и услуг»;
- «Новые технологии и материалы в решении проблем качества».

5.3. Даты проведения Конкурса, прием электронных презентаций, работа жюри, определение победителей и награждение регламентируются и утверждаются приказом ректора.

5.4. Требования к Конкурсным работам:

- Участники Конкурса выполняют работу самостоятельно или под руководством педагога;

- Конкурсные работы должны соответствовать одной из номинаций;
- Для создания презентаций используется программа Microsoft Power Point (2003-2010);
- Наличие на титульном слайде следующей информации: номинация, название проекта, номер школы (название колледжа, техникума), класс (курс), ФИО автора (полностью), ФИО руководителя (полностью);

- Заключительные слайды с выводами по работе и списком использованных источников. Количество слайдов 10-15 (не включая титульный, выводы и источники);

- Автоматическая демонстрация презентации (слайд-шоу) не допускается;
- Наличие видеоматериалов по теме работы приветствуется, их необходимо представить вместе с Конкурсной работой отдельным файлом;

- Жюри оценивает качество выполнения презентации, соответствие вышеуказанным требованиям.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

6.1. Подведение итогов и определение победителей проводит Жюри Конкурса в соответствии со следующими критериями:

6.1.1. Информационная составляющая презентации:

- соответствие теме Конкурса и заявленной номинации;
- соответствие названия содержанию презентации;
- наличие результатов анализа проблемы;
- формулировка собственной точки зрения;
- предложения по улучшению;
- в номинации № 2 – результаты собственных исследований;
- логическая последовательность слайдов;
- законченность работы;
- наличие обоснованных выводов;
- грамотность (отсутствие ошибок).

6.1.2. Дизайн презентации:

- соответствие оформления содержанию презентации;

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Заведующий кафедрой «Управление качеством и инновационные технологии»	Лисова Е.А.	01.02.2022
	Начальник отдела довузовской подготовки	Мочальникова О.Н.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2022, 14:24	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр. 3 из 6



- качество выполнения работы, композиционное и цветовое решение, четкость;
- использование возможностей программы PowerPoint (вставка текста, фото, звука, объектов WordArt, анимации).

6.2. Жюри рассматривает представленные материалы в соответствии с критериями оценивания.

Решение о победителе принимается простым голосованием, большинством голосов, оформляется Протоколом, который подписывается всеми членами Жюри.

6.3. По итогам конкурса учреждаются: Дипломы победителей за I, II, III место. Все участники конкурса получают Сертификаты участников.

6.4. Число победителей на каждое место может быть более одного, что подтверждается решением Жюри в зависимости от уровня подготовки участников. Организаторы Конкурса могут установить дополнительные формы поощрения для участников и победителей конкурса.

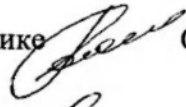
6.5. Отдельно жюри конкурса отмечает благодарственными письмами руководителей победителей Конкурса.

6.6. Информация о результатах Конкурса размещается на сайте ФГБОУ ВО «ПВГУС» (www.tolgas.ru).

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Заведующий кафедрой «Управление качеством и инновационные технологии» Начальник отдела довузовской подготовки	Лисова Е.А. Мочальникова О.Н.	01.02.2022
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2022, 14:24	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр. 4 из 6



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению № 04/07 от «02» 02 2022 г.«о проведении межрегионального заочного конкурса презентаций
«Молодежь тестирует качество»»Проректор по стратегическому развитию и молодежной политике  С.В. Богомолов

Ведущий юрисконсульт

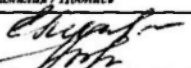
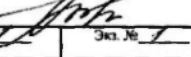
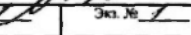


Л.Г. Лабгаева

Начальник отдела качества образования



А.Ю. Долгополова

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Заведующий кафедрой «Управление качеством и инновационные технологии»	Лисова Е.А. 	01.02.2022
	Начальник отдела документальной подготовки	Мочалыникова О.И. 	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2022, 14:24	Кол-во экз.  Экз. № 1	Стр. 5 из 6

Приложение № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

КОНКУРС «МОЛОДЕЖЬ ТЕСТИРУЕТ КАЧЕСТВО»

1. Фамилия, имя, отчество (полностью) участника:

2. Номинация _____

3. Название работы _____

4. Учебное заведение _____

5. Класс (группа, специальность) _____

6. Контактная информация: телефон сотовый, домашний _____

E-mail _____

7. Ф.И.О. руководителя (полностью) и должность _____

8. Контактная информация руководителя (телефон, E-mail) _____

Я, (ФИО полностью) _____ даю
личное согласие ПВГУС (445017, г.о. Тольятти, ул. Гагарина, д.4) на автоматизированную обработку моих
персональных данных, мое согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата заполнения _____

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Заведующий кафедрой «Управление качеством и инновационные технологии»	Лисова Е.А.	01.02.2022
	Начальник отдела довузовской подготовки	Мочальникова О.Н.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2022, 14:24	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 6 из 6